

# Uddannelsesplan

for 1. og 2. praktik



# Ny læreruddannelse, nye begreber!

LU13		LU23
Praktiklærer.		Uddannelseslærer
Praktikkoordinator		Uddannelsesansvarlig
Praktikskole		Uddannelsesskole
UC-underviser		Underviser fra læreruddannelsen
Prøven i praktik		<b>Førsteårsprøven:</b> Praktikken afsluttes ikke med prøver på andet, eller tredje år mens der på fjerde år er placeret en professionsprøve.
Kompetenceområderne		<b>De 9 dimensioner i lærerrollen og de 3 progressionsspor</b> Nye målbeskrivelser fra bekendtgørelsen
Praktikanter		Studerende

## Indhold

1.0. Præsentation af Tollundskolen.....	4
Tollundskolens kontakinfo .....	4
1.1. Skolen som uddannelsessted .....	5
Forud for praktikken:.....	5
Vejledning:.....	5
1.2. Praktiske informationer.....	6
Undervisning.....	6
Sygdom/fravær.....	7
Børneattest.....	7
Kommunikation .....	7
IT .....	8
Ringetider .....	8
Faciliteter.....	8
Tavshedspligt.....	8
GDPR.....	9
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder .....	9
1.4. Forventninger til dig som studerende .....	9
1.5 Gode råd til dig som studerende .....	10
2.0. Første praktikperiode .....	10
2.1. Målene for første praktikperiode .....	10
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttagelse .....	11
3.0. Anden praktikperiode.....	13
3.1. Målene for anden praktikperiode .....	13
3.2. Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager .....	14
4.0 Andre studieaktiviteter.....	16

## 1.0. Præsentation af Tollundskolen

Tollundskolen er en distriktsskole med ca. 85 engagerede medarbejdere. Skolen har 650 elever fordelt på afdeling Funder med elever fra 0.-9. årgang og afdeling Kragelund med elever fra 0.-6. årgang. Skolen er beliggende i Silkeborg Kommune, og der er offentlig transport til døren. Se yderligere information på [Tollundskolen.aula.dk](http://Tollundskolen.aula.dk)

### Tollundskolens værdigrundlag:

”På Tollundskolen ønsker vi gennem en dannelses- og læringsproces at udvikle livsduelige børn og unge, der er rustet til at tage ansvar i det samfund og den verden, de er en del af.

Vi vil udvikle og understøtte den enkeltes lyst og evne til læring gennem forskellige lærende fællesskaber, der er båret af kreativitet, refleksivitet og nysgerrighed.

Alle skal opleve sig som en aktiv del af skolens forpligtende fællesskab, hvor forskellighed ses som en ressource.

Solidaritet – at kunne og ville forstå og forholde sig til sine medmennesker på en nysgerrig, åben og accepterende måde.”

Organisering af Tollundskolen:

Skolen afdelinger er afdelingsopdelt i nedenstående plan:

#### På afdeling Funder:

0. – 3. årgang

3. – 6. årgang

7. – 9. årgang

På afdeling Kragelund:

0.-6. årgang

Det pædagogiske personale er organiseret i årgangsteams og primært tilknyttet én afdeling.

Årgangsteamene holder fast møder jf. Tollundskolens årshjul. Derudover afholdes der afdelingsmøder ca. en gang om måneden, samt personalemøder og samarbejdsudviklingsmøder.

## Tollundskolens kontaktinfo

Tlf.: 89702130

Mail: [Tollundskolen@silkeborg.dk](mailto:Tollundskolen@silkeborg.dk)

#### Afdeling Funder:

Funder Skolevej 3, 8600 Silkeborg

#### Afdeling Kragelund:

Frederiksdalvej 9, 8600 Silkeborg

### Uddannelsesansvarlige:

#### Didde Merrild Sørensen:

Mail: [didd0708@silkeskole.dk](mailto:didd0708@silkeskole.dk)

Tlf.: 41271870

#### Tilde Fyhn Kristensen:

Mail: [tilde.fyhn.kristensen@silkeskole.dk](mailto:tilde.fyhn.kristensen@silkeskole.dk)

Tlf.: 21259287

## 1.1. Skolen som uddannelsessted

På Tollundskolen ser vi det som en vigtig opgave at være meduddannere af de studerende. Vi tilstræber at give de studerende mulighed for at afprøve deres viden fra læreruddannelsen. I nogle tilfælde vil det dog være nødvendigt, at de studerende tilpasser deres undervisningsforløb i forhold til klassernes årsplaner.

Som uddannelsesskole har vi muligheden for at give de studerende erfaringer med lærerjobbet mange spændende opgaver, udfordringer og aspekter. Det er i praktikken, at de studerende har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle deres lærerpraksis både i og omkring undervisningen.

Som uddannelsesskole er vi i tæt dialog med læreruddannelsen, og vi deltager gerne i de møder, som er vigtige for at koordinere de studerendes uddannelse.

### Den første kontakt og skema:

Når man som studerende får en praktikplads på Tollundskolen, og vi har modtaget et praktikbrev, vil skolens uddannelsesansvarlige tage kontakt og i samarbejde med de studerende laver et skema. Vi gør os umage for at lave et skema, der tager højde for de studerendes ønsker og forsøger at lægge en stor andel af linjefag i skemaet under hensyn til også at få tilknyttet så få uddannelseslærere og klasser, som muligt. Dette for at give gode betingelser for opbygning af relationer til eleverne og skabe kontinuitet ift. vejledning mm.

Udover selve skemaet for praktikken gør vi os umage for at imødekomme evt. ønsker om at observere anden undervisning.

### Velkomstmøde:

Inden praktikken start vil de studerende blive inviteret til et velkomstmøde med de uddannelsesansvarlige og skolens leder, hvor de vil få diverse praktiske informationer samt skemaer, møde deres uddannelseslærere. og blive vist rundt.

### Forud for praktikken:

De studerende skal, før praktikken begynder, have kontaktet deres uddannelseslærer for at aftale et tidspunkt for den første vejledning. På mødet følges en fast dagsorden for at sikre gode betingelser for samarbejdet. Her aftales praktikforløbet vejledningstider og deadlines for undervisningsplaner.

Dagsordenen kan ses [her](#).

Op til praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I denne hilsen skal der være en kort præsentation og relevant information om de studerende samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af uddannelseslæreren.

### Vejledning:

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Skolen har en uddannet praktikvejleder, som forud for praktikken vil klæde uddannelseslæreren på til vejledningsopgaven.

Vejledningstiderne og rammerne for vejledning aftales mellem de studerende og uddannelseslærerne før praktikken. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen. Alle studerende er medansvarlige for al undervisning, og vejledning afholdes altid gruppevis. I tilfælde af observationsopgaver skal uddannelseslæreren gøres bekendt med fokuspunkter for observationen, således at dette også bliver en aktiv del af vejledningen.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlige for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så denne har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl, så spørg.

### **Den første vejledning:**

Den uddannelsesansvarlige skal have mulighed for at deltage i én af de første vejledninger. Udgangspunktet for disse vejledninger vil være praktikvurderingsskemaet.

### **Trepartssamtale:**

Der vil blive afholdt en trepartssamtale jf. beskrivelsen i [praktikhåndbogen](#). Trepartssamtalen er en samtale med deltagelse af en underviser fra læreruddannelsen, de studerende og den primære uddannelseslærer. Det er vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Hvis uddannelseslæreren ikke kan deltage, kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen, og de studerende skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat, som rundsendes efterfølgende. Se rammedokument for trepartssamtalen [her](#).

### **Vurdering af praktikken**

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet bruges løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik.

Se praktikvurderingsskema for første praktikperiode [her](#).

Se praktikvurderingsskema for anden praktikperiode [her](#).

Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jvf. Praktikhåndbogen). Den særlige statussamtale skal finde sted ca. midtvejs i forløbet.

## **1.2. Praktiske informationer**

### **Undervisning**

De studerende kommer til at undervise i 10-12 lektioner om ugen. Derudover er der god mulighed for "snuse-timer" i andre fag og/eller årgange. Her er det vigtigt, at de studerende selv er opsøgende.

Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Uddannelseslæreren kan vejlede ift. dette.

For at give det mest realistiske billede af lærergerningen, vil de studerende opleve at følge forskellige klasser og evt. uddannelseslærere, hvis det giver mening i forhold til de studerendes ønsker til fagkombination og alderstrin.

## Sygdom/fravær

Der er mødepligt i praktikken.

Hvis den studerende grundet sygdom er forhindret i at varetage sin undervisning, skal vedkommende kontakte sin uddannelseslærer senest kl. 6.45 på dagen.

De medstuderende skal også informeres. Det er uddannelseslæreren, som noterer fravær + årsag. Den studerende bør aftale med gruppen, hvordan de medstuderende kan gennemføre det planlagte ud fra den nedskrevne plan.

Hvis den studerendes fravær bliver bekymrende højt, skal skolen tage initiativ til at opstille muligheder for kompenserende praktik, så den studerende kan gennemføre praktikken og blive indstillet til bedømmelse.

Hvis den studerende er forhindret i at deltage i et møde eller lignende, skal denne kontakte uddannelseslæreren.

## Uddannelseslæreres fravær

Ved en uddannelseslærers fravær skal skolen tilbyde de studerende, at uddannelseslæreren erstattes af en vikar. Efter aftale med de studerende kan vikardækning erstattes af et kollegialt tilsyn og efterfølgende evaluering af undervisningsforløbet. Der kan også laves aftaler om, at de studerende i enkelte timer er alene, hvis det tjener et pædagogisk formål.

## Tilsyn

Praktikanter har pausetilsyn sammen med deres praktiklærer(e).

## Netadgang

Der logges på skolens trådløse netværk elevNET ved at bruge UNI-login.

## Børneattest

Skolen skal indhente børne- og straffeattest inden praktikken påbegyndes. Til dette skal skolen bede om de studerendes CPR-numre. De studerende skal i den forbindelse ringe til eller møde op på skolen. Når de studerende har oplyst deres CPR-nummer, vil de modtage en anmodning via E-Boks, hvor de skal give samtykke til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.

## Kommunikation

Den første kontakt mellem de uddannelsesansvarlige og de studerende skabes via praktikportalen.

Når skolen har modtaget CPR-numre, sørger kontoret for, at de studerende får adgang til nedenstående:

- Aula, som bruges til kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærere samt til kommunikation inden for skolen mellem personale, ledelse, elever og forældre.
- Silkeskolemailen som anvendes til kommunikation med eksterne samarbejdspartnere fra ex familieafdelingen, VIA og PPL.
- Google Drev anvendes som arbejdsplatform for både elever og lærere. Eleverne er logget ind via deres silkeskole-adresse. De har både en mappe, hvor læreren lægger opgaver (kaldes "Hent-mappen" eller "F-mappen") og en personlig mappe, hvor kun den enkelte elev og lærerne har adgang. (Adgang til Google drev og F-mapperne oprettes på [edulife.silkeskole.dk](http://edulife.silkeskole.dk).)

## **IT**

Alle lokaler har en skærm/projektor. I nogle lokaler bruges Clevershare andre steder HDMI-stik.

I skal selv medbringe en computer.

Vær opmærksom på, at vi ikke har adaptere til MAC-produkter ift.. at koble til projektor.

Indskolingen: Det er muligt at booke computere til undervisningen.

Mellemtrin: Alle elever har en Chromebook.

Udskoling: Fra 7. klasse medbringer eleverne deres egen computer.

## **Printer**

Skolens gæster kan printe via adressen [print.silkeskole.dk](http://print.silkeskole.dk). Man skal være logget på netværket elevNET.

## **IT-hjælp**

Frank Dohn hjælper med IT-udfordringer. Han er på skolen mandage og onsdage og kan ellers kontaktes på telefon: 21 18 95 22

## **Nøgler**

Henvendelse på kontoret, hvis der er behov for en nøgle.

## **Billeder af eleverne**

Kan hentes på skolens kontor.

## **Ringetider**

Vi underviser i lektioner à 45 minutter, men mange af lektionerne er dobbeltlektioner.

Skoledagen er bygget op i tre moduler:

Kl. 8.05 – 9.35: Undervisning.

Kl. 9.35 – 9.50: Pause.

Kl. 9.50 – 11.45: Undervisning. (i slutningen af undervisningen får eleverne spisetid inden pause)

Kl. 11.20- 11.50: Pause.

Kl. 11.50 – 13.20: Undervisning.

Kl. 13.25 – 14.10: Undervisning

## **Faciliteter**

Vi har et stort forberedelsesområde, hvor de studerende altid kan finde en plads. Vores mødelokaler kan også bookes.

Vi har flere fællesrum og grupperum, som man kan bruge til undervisningen, hvis de er ledige.

Herudover råder skolen over helt nye faglokaler, samt et Fablab med diverse teknologier.

## **Tavshedspligt**

De studerende er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder både mundtlige og skriftlige informationer om eleverne. Vær fx. opmærksom på, at notater ikke ligger frit tilgængeligt.



Når I kommer på skolen første gang, udfylder I et dokument, hvor I skriver under på, at I er indforstået med, at I har tavshedspligt.

## GDPR

Skolens følger Silkeborgs Kommunes GDPR-politik. Se [skolehåndbogen](#).

## Transport

Tjek <https://webapp.rejseplanen.dk/> for tidspunkter.

### 1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi vil gerne give jer mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Tollundskolen.

- Skole-hjem-samtaler: Der er to skole-hjem-samtaler på alle årgange. Typisk vil den første samtale være i efteråret og den anden samtale i foråret.
- Forældremøder: Skoleåret starter med et forældremøde i august/september. Derudover kan der selvfølgelig være forældremøder efter behov i løbet af året.
- Fællessamling
- Emneuger: Vi har i løbet af skoleåret fire emneuger. Det varierer fra skoleår til skoleår, om det er klassevis, afdelingsvis (indskoling, mellemtrin og udskoling) eller på tværs.
- Sommerfest - torsdag uge 36
- Fredag i uge 41: Skolernes motionsdag.
- Juleklippedag: i slutningen af november afholder hele skolen juleklippedag.
- Lucia: 3. årgang går hvert år.

### 1.4. Forventninger til dig som studerende

Praktikken er et gensidigt samarbejde. Vi har en forventning om, at de studerende er aktivt deltagende i skolens hverdag og opgaver og selv er opsøgende på, hvilke muligheder vi som skole kan tilbyde i praktikforløbet. Se inspiration i afsnit 6.0.

Vi ser vejledningen i praktikken som et fælles ansvar mellem uddannelsesansvarlig, uddannelseslærere og studerende. Vores forståelse af vejledning er ikke information, undervisning eller gode råd, men at de studerende sammen med deres vejleder aktivt søger handlemuligheder i forhold til at løse givne problemstillinger.

Vi forventer, at de studerende indgår som en del af skolens hverdag på lige fod med skolens ansatte. Det betyder bl.a., at der er krav til tilstedeværelse og deltagelse i møder ligesom skolens øvrige ansatte. De studerende vil af deres uddannelseslærere blive tildelt gårdvagter/opsyn.

Herudover skal de studerende deltage i skolens møder, og hvor det er muligt, skal de deltage i lærerens møder med elever og forældre. Dette sker dog altid under etiske overvejelser, og omfanget af møder kan derfor variere fra praktik til praktik.

Vær opmærksom på, at onsdag er vores faste mødedag, hvor vi har tilstedeværelse på skolen til kl. 16.30. Mandag fra kl. 14.15-15.45 er der ligeledes mødepligt, således at der kan lægges møder ad hoc. Nogle mandagsmøder er fastlagt fra årets start. Her vil de studerendes uddannelseslærer kunne fortælle, om de forventes at deltage i et møde. 4 aftener om året afholdes desuden SUM-møder, som er møder for både lærere og pædagoger.

I dette link ses oversigter over mandags- og onsdagsmøder: [Mødekalendere](#)

(Adgang til dokumenterne kan først ske, når den studerende er kommet på skolens system)

## 1.5 Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden i gruppen samt med uddannelseslærere inden praktikken. Brug [gruppekontrakten](#). Vær tydelige ift.. personlige hensyn, sygdom, styrke/svagheder, ønsker mm.
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, er I altid velkommen til at kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Vær opsøgende og nysgerrige.
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt den uddannelsesansvarlige (vi kan næsten altid få det til at lykkes).
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter, skole-hjem-samtaler, forældremøder mm.).
- Tjek op på, hvornår I skal have tilsyn/gårdvagter (I skal have det, som jeres uddannelseslærer har)
- Aftal med jeres uddannelseslærere, hvordan I kommunikerer (mail, aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, når I får adgang hertil.
- Aftal datoer for vejledninger, og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Gem praktikvurderingsskemaet fra praktikken, så det kan være et udgangspunkt for næste praktik.
- Vær en aktiv del af personale rummet. Brug jeres pauser på lærerværelset og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik.

## 2.0. Første praktikperiode

Praktikkens forløb - sommeroptag

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blok praktik	Udstrakt praktik
	Uge 45-50 + 1-2	Uge 3-6	+ 2 dage

Praktikkens forløb - vinteroptag

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blok praktik	Udstrakt praktik
	Uge 16-20 + uge 38-40	Uge 43-46	+ 2 dage

## 2.1. Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, her er fokus at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttagelse', der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser og indgå i andres planlægning.
- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster (som den studerende har mødt på læreruddannelsen). Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis (ud fra et teoretisk perspektiv).

## 2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttagelse

På Tollundskolen finder vi det vigtigt, at de studerende introduceres til lærerfaget på en måde, så de får et indblik i hele lærergerningen, og at det rækker ud over klasseundervisning. Det gøres ved at lade de studerende møde skolens uddannede personale og observere, hvordan disse tilrettelægger og gennemfører undervisning. De vil ligeledes kunne møde nogle af skolens personaler, som udfylder andre roller end lærerrollen i undervisningsfagene. Det være sig ledelsen, skolens tillidsperson (TR), arbejds- og miljørepræsentant (AMR), AKT-lærer samt læse- og matematikvejledere.

Herudover skal de studerende deltage i skolens møder, og hvor det er muligt, skal de deltage i lærerens møder med elever og forældre. Dette sker dog altid under etiske overvejelser, og omfanget af møder kan derfor variere fra praktik til praktik.

### Udstrakt praktik

I løbet af den første praktikperiode vil de studerende deltage i undervisningen en dag om ugen som observatører. Efter de første tre uger som observatører på skolen, kan de studerende - i samarbejde med uddannelseslæreren - planlægge og gennemføre mindre undervisningssekvenser. Det er vigtigt at understrege, at der ikke er tale om længere undervisningsforløb, da de studerende skal have tid til at bearbejde de erfaringer, de får med at undervise. Som opstart på undervisningssekvenser i klasserne vil det fx kunne være afvikling af "løsrevne" aktiviteter som fx 'brain-break' eller bevægelse med fagligt indhold. Desuden skal der gives god tid til at dykke ned i fagenes fagdidaktik, og til at undersøge pædagogik og almen didaktik i deres første undervisningsfag. De studerende mødes med uddannelseslæreren, som vil hjælpe dem med at reflektere over den undervisning, som de studerende enten har observeret eller selv deltager i som aktive medundervisere. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Det forventes, at de studerende ligeledes indgår i pausetilsyn, personalemøder mm. Den uddannelsesansvarlige sørger for løbende at følge op på, om de studerendes praktik forløber, som den skal. Det er vigtigt, at den studerende gør opmærksom på, hvilke fokusområder der arbejdes med på VIA, så der gives mulighed for at observere og reflektere ud fra deres fokuspunkter. Når der observeres i klasser, er det vigtigt, at man fastholder de specifikke fokusområder, som man også har diskuteret med sin uddannelseslærer.

Den første vejledning af de studerende skal finde sted senest første dag i den udstrakte praktik. Under denne vejledning gennemgås de studerendes observationspunkter, så uddannelseslæreren har mulighed for at støtte de studerende i deres refleksioner.

I løbet af den udstrakte praktik skal de studerende udforme en undervisningsplan for de undervisningssekvenser, som de vil stå for, i blokpraktikken. Uddannelseslæreren har en vigtig opgave i at støtte og vejlede i denne proces, så det giver mening i forhold til de studerendes forudsætninger. En undervisningsplan skal indeholde mål, indhold og metode.

Den uddannelsesansvarlige skal sikre, at samarbejdet mellem de studerende og deres uddannelseslærer fungerer og kan som et led i dette inviteres til at deltage i én af vejledningerne i den udstrakte praktik.

#### **4 ugers blokpraktik**

Når de studerende kommer i deres 4 ugers blokpraktik på Tollundskolen, forventes det, at de i løbet af disse uger tager ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningssekvenser. Dette foregår naturligvis i tæt samarbejde med uddannelseslæreren. Der kan gøres brug af co-teaching sammen med uddannelseslæreren. Fælles planlægning af co-teaching vil i den sammenhæng ligestilles med en vejledning. De studerende indgår ligeledes fortsat i øvrige læreropgaver såsom tilsyn, møder med øvrige lærere etc. Observation og andre undersøgelser er ligeledes en stor del af blokpraktikken, og er der fra VIA's side forventninger om, at de studerende laver bestemte undersøgelser, sørger skolen for, at der også er mulighed for dette. De studerende kan forvente ugentlig vejledning med deres uddannelseslærer, og dertil vil de studerende opleve mere uplanlagte vejledninger, idet samtaler tit "blot" opstår som følge af noget, de studerende er optagede af - ofte i direkte forlængelse af undervisningen, hvad enten det er de studerende eller uddannelseslæreren, der har været "på" foran klassen. I tilfælde, hvor det giver pædagogisk mening, kan uddannelseslæreren aftale med de studerende, at disse spontane vejledninger kan erstatte den planlagte. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus, og det anbefales, at de studerende altid har 3-5 særlige opmærksomhedspunkter, når de indgår i undervisningen og til møder. Disse aftales med uddannelseslæreren. Til midtvejsamtalen deltager den studerende og uddannelseslæreren.

#### **2 praktikdage**

I den sidste del af praktikken forventes det, at de studerende tager et stadigt større ansvar i forhold til deres praktik. Foruden at deltage i undervisningen og stå for flere undervisningssekvenser, ville det være ønskeligt, hvis de studerende også begynder at udforske/være nysgerrige på andre sider af lærergerningen, f.eks. kan de

- undersøge, hvordan der arbejdes med skrive-, læse- og/eller matematikvanskeligheder
- undersøge, hvordan der indtænkes inklusion i skoleundervisning.
- undersøge, hvordan elevrådet inddrages i skolens virke
- undersøge, hvordan der undervises på de øvrige trin
- undersøge, hvordan der arbejdes med skole-hjemsamarbejde
- undersøge, hvilken/hvor stor rolle ledelse/pædagoger/PPR etc. spiller i en lærers hverdag.

Den uddannelsesansvarlige/uddannelseslæreren kan også vejlede om, hvilke områder der kan være interessante i forskellige afdelinger eller specifikke klasser.

### 3.0. Anden praktikperiode

Praktikkens forløb - sommeroptag

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Praktikkens forløb - vinteroptag

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blok praktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	Uge 49-XXX

### 3.1. Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

**Lærerrollen:** I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. Vi sætter særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de ni dimensioner naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder i forgrunden på hver årgang. De øvrige vil således være til stede i baggrunden, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions-)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### 3.2. Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager

Når de studerende kommer i deres 2. årspraktik på Tollundskolen, forventes det, at de studerende tager stadig mere ansvar i undervisningen. Dvs. at de studerende nu kan stå *for længere undervisningssekvenser - og gerne hele undervisningsforløb*. Dette foregår naturligvis stadigvæk i tæt samarbejde med uddannelseslæreren, som vil vejlede de studerende løbende.

De studerende skal undersøge, hvorledes uddannelseslæreren arbejder med sit undervisningsfag, og de studerende kan eventuelt stille sig nysgerrige over for, hvilke fagdidaktiske overvejelser, der ligger til grund for den undervisning, uddannelseslæreren præsenterer. Desuden vil det være oplagt at tale om, hvordan uddannelseslæreren og de studerende kan lade deres engagement i faget "smitte" til eleverne. Hvordan kan man pirre elevernes nysgerrighed, sådan at der kan skabes indsigt i og viden om faget?

Derudover skal vejledning og observation tage udgangspunkt i, hvordan man som underviser samarbejder med skolens øvrige personale; det være sig både ledelse, andre lærere, pædagoger osv.

Hvordan er læreren med til at styrke alle elevers trivsel og læring i samarbejde med dennes kollegaer?

"Læreren som relationsudvikler" får også en særlig opmærksomhed i blokpraktikken, hvor de studerende skal opnå erfaringer i, hvorledes man som lærer kan arbejde med at udvikle venskaber og stærke relationer mellem eleverne i en klasse. For at støtte de studerende i dette arbejde tilbydes en vejledning med én af skolens AKT-vejledere.

#### 3 ugers udstrakt praktik

I løbet af den udstrakte praktik på andet år vil de studerende deltage i undervisningen en dag om ugen i tre uger. Ligesom på første år vil de studerende primært være observatører i undervisningen. Progressionen fra første til andet år består i, at de studerende nu - i samarbejde med uddannelseslæreren - i højere grad kan planlægge og gennemføre undervisningssekvenser.

Den udstrakte praktik skal bruges til, at de studerende lærer elever og uddannelseslærere at kende og på den baggrund kan udforme en undervisningsplan, som godkendes af uddannelseslæreren inden opstart på blokpraktikken. De studerende mødes med uddannelseslæreren, som vil hjælpe dem med at reflektere over den undervisning, som de studerende enten har observeret eller selv deltaget i som undersøgende deltagere. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Det forventes, at de studerende ligeledes indgår i pausetilsyn, personalemøder mm. Det er vigtigt, at den studerende gør opmærksom på, hvilke fokusområder der arbejdes med på VIA, så der gives mulighed for at observere og reflektere ud fra deres fokuspunkter. Når der observeres i klasser, er det vigtigt, at man fastholder de specifikke fokusområder, som man også har diskuteret med sin uddannelseslærer.

Den første vejledning af de studerende skal finde sted senest første dag i den udstrakte praktik. Under denne vejledning gennemgås de studerendes observationspunkter, så uddannelseslæreren har mulighed for at støtte de studerende i deres refleksioner.

I løbet af den udstrakte praktik skal de studerende udforme en undervisningsplan for de *undervisningsforløb*, som de vil stå for, i blokpraktikken. Uddannelseslæreren har en vigtig opgave i at støtte og vejlede i denne proces, så det giver mening i forhold til de studerendes forudsætninger. En undervisningsplan skal indeholde *fagdidaktiske overvejelser*, mål, indhold og metode.

Den uddannelsesansvarlige sørger for løbende at følge op på, om de studerendes praktik forløber, som den skal. Den uddannelsesansvarlige skal sikre, at samarbejdet mellem de studerende og deres uddannelseslærer fungerer og kan som et led i dette inviteres til at deltage i én af vejledningerne i den udstrakte praktik.

## 6 ugers blokpraktik

Når de studerende kommer i deres 6 ugers blokpraktik på Tollundskolen, forventes det, at de i løbet af disse uger tager ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere *længere undervisningssekvenser - og gerne hele undervisningsforløb*. Dette foregår naturligvis i tæt samarbejde med uddannelseslæreren. Der kan gøres brug af co-teaching med uddannelseslæreren som observatør. Fælles planlægning af co-teaching vil i den sammenhæng ligestilles med en vejledning. De studerende indgår ligeledes fortsat i øvrige læreropgaver såsom tilsyn, møder med øvrige lærere etc. Observation og andre undersøgelser er ligeledes en stor del af blokpraktikken, og er der fra VIA's side forventninger om, at de studerende laver bestemte undersøgelser, sørger skolen for, at der også er mulighed for dette. De studerende kan forvente ugentlig vejledning med deres uddannelseslærer, og dertil vil de studerende opleve mere uplanlagte vejledninger, idet samtaler tit "blot" opstår som følge af noget, de studerende er optagede af - ofte i direkte forlængelse af undervisningen, hvad enten det er de studerende eller uddannelseslæreren, der har været "på" foran klassen. I tilfælde, hvor det giver pædagogisk mening, kan uddannelseslæreren aftale med de studerende, at disse spontane vejledninger kan erstatte den planlagte. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus, og det anbefales, at de studerende altid har 3-5 særlige opmærksomhedspunkter, som tager udgangspunkt i praktikkens progressionsmål. Disse aftales med uddannelseslæreren. Til midtvejssamtalen deltager den studerende og uddannelseslæreren.

## 4.0 Andre studieaktiviteter

Når de studerende er i praktik på Tollundskolen, vil de opleve, at lærergerningen indeholder meget andet end blot at undervise i matematik/dansk/engelsk osv. Vi opfordrer de studerende til at være opsøgende i forhold til at få erfaringer med lærerfagets mange opgaver.

### Her følger en liste, som de studerende kan finde inspiration i:

- Planlægning og gennemførelse af ture ud af huset
- Planlægning og gennemførelse af arrangementer på skolen
- Planlægning og gennemførelse af emneuger eller fagdage
- Planlægning og gennemførelse af projektugen (udskolingen)
- Kollegial sparring (f.eks. ved teammøder)
- Skole-hjem-samtaler (aftales med uddannelseslæreren)
- Forældremøder (aftales med uddannelseslæreren)

De studerende må altid spørge, hvis de får øje på en aktivitet, de ønsker at indgå i.

### I efterårets blokpraktik kan følgende være idéer til fokuspunkter:

- Hvordan arbejdes der med inklusion i klassen?
- Hvad gør læreren, når nogle elever oplever at have svært ved at følge med i undervisningen?
- Hvad gør læreren, hvis der er nogle elever, der har specielle behov (f.eks. elever i læse- og skrivevanskeligheder)
- Hvordan arbejder læreren med feedback i undervisningen?
- Hvorledes inddrager læreren elevernes idéer i undervisningen?
- Hvordan arbejder læreren med at motivere eleverne til at engagere sig i undervisningen?
- Hvordan arbejder læreren sammen med skolens øvrige personale om at sikre alle elevers trivsel og læring?

### I forårets blokpraktik kan følgende være idéer til fokuspunkter:

- Hvordan kan vi som praktik-gruppe arbejde med inklusion i klassen?
- Hvad kan vi som praktik-gruppe agere, når nogle elever oplever at have svært ved at følge med i undervisningen?
- Hvad gør vi som praktik-gruppe, hvis der er nogle elever, der har specielle behov (f.eks. elever i læse- og skrivevanskeligheder)
- Hvordan skal vi som praktik-gruppe arbejde med feedback i undervisningen?
- Hvorledes inddrager vi som praktik-gruppe elevernes idéer i undervisningen?
- Hvordan arbejder vi som praktik-gruppe med at motivere eleverne til at engagere sig i undervisningen?
- Hvordan kan vi som praktik-gruppe opsøge sparring hos andre lærere/pædagoger/ledelse for at sikre alle elevers trivsel og læring?
- Hvordan kan vi som praktik-gruppe styrke elevernes interne relationer?



Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker

mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

I praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Der kan f.eks. arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af VIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

**Vi glæder os til et godt samarbejde.**

**Med venlig hilsen de uddannelsesansvarlige på Tollundskolen**

