



Tollundskolen 2024

## **Samarbejde med frivillige, Tollundskolen – undervisningsdel og fritidsdel**

Det er skolebestyrelsens ønske, at nedenstående tilkendegivelser om inddragelse af frivillige i undervisningsdelen og fritidsdelen, kan bidrage til den fortsatte drøftelse mellem ansatte og ledelse således, at vi kan komme en afklaring af muligheder og udfordringer nærmere. Det er væsentligt for alle involverede parter, at der er en afklaret holdning til hvem der inddrages i børnenes liv, herunder hvilke etiske overvejelser der ligger bag når frivillige deltager i aktiviteter på skolernes områder, og når medarbejdere og børn deltager i aktiviteter sammen med frivillige udenfor skolernes område.

### **Muligheder**

Frivillige kan indgå i afgrænsede opgaver og projekter i såvel undervisningsdel som fritidsdel, og dermed øge omfanget af tilgængelige ressourcer i en periode.

Frivillige kan bidrage med ideer til nye aktiviteter og derigennem til ny læring i undervisningsdelen og fritidsdelen.

Frivillige kan bidrage og supplere med andre kompetencer og anden viden.

Samarbejde med frivillige organisationer kan bidrage med adgang til faciliteter som skolen ikke selv råder over, og evt. yderligere kompetencer og ressourcer i en aftalt periode.

Inddragelse af professionelle organisationer kan bidrage med viden om produktion, organisering, typer af jobs og uddannelsesmuligheder.

### **Begrænsninger og udfordringer**

Frivillige kan supplere, men ikke erstatte / træde i stedet for, fastansatte. Udgangspunktet for inddragelse af frivillige er, at frivillige skaber merværdi. Projekter i læringsdelen som har vital betydning for børnenes undervisning må aldrig være afhængig af den frivillige indsats. Vitale projekter skal altså kunne gennemføres selvom den frivillige falder fra undervejs i forløbet. Frivillige kan ikke overdrages ansvar for børnenes trivsel og/eller læring; det vil altid være ledelsens og medarbejdernes ansvar.

## Retningslinjer

- Ledelse og medarbejdere afklarer i fællesskab om – og i hvilket omfang - de ønsker at samarbejde med frivillige. Personale som er i tvivl om det hensigtsmæssige i brugen af en frivillig, vender dette med ledelsen.
- Den frivillige har **tavshedspligt** omkring den indsigt de får i børnenes og andre familiers liv. Den frivillige, der har omgang med børn, skal der altid være indhentet **børneattest** på, såfremt der er tale om mere end tre besøg eller et forløb på mere end én uges varighed på skolens afdelinger.
- Den frivillige skal have sin egen ulykkesforsikring. Hvis en frivillig gør skade på skolens ejendom, er det skolens selvrisiko, der trækkes på.
- Forløbet, hvori en frivillig deltager, skal evalueres af medarbejderne, med henblik på fortsættelse af samarbejdet.

## Konkrete eksempler på hvorledes der kan ske inddragelse af frivillige

### Enkeltpersoner

- Biolog fortæller om insekter i og omkring vand – i Natur/Teknik eller evt. bare en enkelt eftermiddag i fritidsdelen.
- Snedker bidrager med sin viden i forbindelse med at børnene hen over nogle uger arbejder med eksempelvis at lave træskibe i fritidsdelen – evt. 2 eftermiddage i 2 uger.
- Kok eller tilsvarende fortæller om madpyramiden, laver indkøbsseddel med børnene og deltager i madlavning (2-3 lektioner i undervisningsdel eller samme antal eftermiddage i fritidsdelen)
- Praktiske opgaver som eksempelvis ekstra voksen på lejr tur, bagning, oprydning, ass. ved skolefester / teaterforestillinger mmm.
- Forældreråd – udarbejdelse af Forældrebank med ideer til klasseaktiviteter.

### Foreninger

- Svømmeklub – aftale om anvendelse af faciliteter med kompetent svømmelærer. Der skal være en uddannet livredder til stede.
- Idrætsklubber – aftale om anvendelse af faciliteter og evt. undervisning / aktivitetsdag med idrætsledere.
- Besøg i kajakklubben, bokseklubben eller andre klubber i Silkeborg.
- Samarbejde med Spejderne om lån af deres hytte/område, samt evt. fællesaktiviteter.

### Virksomheder/arbejdspladser

- Virksomhedsbesøg på fjernvarmeanlæg i forbindelse med projekt om energi
- Møde med lokalpolitikere og overværelse af byrådsmøde i forbindelse med projekt om demokrati
- Besøg hos militæret.

Der henvises i øvrigt til følgende politikker, som relaterer sig til inddragelse af frivillige:

[Love og regler for frivilligt arbejde, Center for Frivilligt Socialt Arbejde, 2020](#)

[Silkeborg Kommunes "Frivilligstrategi for samarbejde mellem frivillige og fagpersoner, 2012"](#)

[Silkeborg Kommunes "Spilleregler for samarbejde mellem frivillige og professionelle, 2012"](#)

[Silkeborg Kommunes tjekliste til rekruttering af frivillige, maj 2012](#)

[Tollundskolens "Guide til klasserådets rolle", 2021](#)

[BUPL's politik, principper og anbefalinger "Samarbejde med frivillige i pædagogiske institutioner"](#)

Skolebestyrelsen for Tollundskolen marts 2024