



Ansøgning om fravær med skoleledelsens tilladelse

Hvis I har valgt at holde ferie uden for de almindelige ferier og fridage, kræver det en formel tilladelse fra skolens ledelse. Nedenstående udfyldes, underskrives og afleveres på skolens kontor eller vedhæftes en mail i AULA.

Ansøgning om fritagelse for børn på Tollundskolen sendes til

- skolesekretær Dorte Østergaard Pedersen.

I får herefter svar gennem AULA.

Hvis det drejer sig om en enkelt dag, kan klasselæreren give tilladelsen. Dette kræver ikke, at nedenstående bliver udfyldt, men dog, at klasselæreren bliver kontaktet gennem AULA.

Det er forældrenes ansvar at sørge for at indhente det faglige. Læreren kan ikke pålægges at udfærdige egentlige lektieplaner for perioden, men er gerne behjælpelige med at anwise relevant materiale.

Vi henstiller til, at ferier så vidt muligt afholdes indenfor skolens ferieplan.

Elevens navn/elevernes navne:

Klasse/klasser:

Periode der ønskes fritagelse for:

Årsag:

Dato:

Underskrift:

(Kun relevant, hvis skemaet afleveres i printet form)