



Skolebestyrelsesmøde

Møde nr.	Dato	Tid	Sted
1	26. aug. 2026	17:00-19:30	Afd. Funder

Der vil være forplejning under mødet

	Deltagere:
Forældrevalgte	Mette Gisselbæk Kristensen Jens Christian le Fevre Munkgaard Michelle Loftager Jensen Signe Møller Hodel Mads Borch Nisker Kasper Petersen Susanne Greibe Andersen
Suppleanter	Kristina Plet (1. suppleant) Sidse Lindberg-Lassen (2. suppleant)
Medarbejdere	Ingelise Dall Sørensen (medarbejderrepræsentant) Anne Marx (medarbejderrepræsentant) Charlotte Juhl Andersen (skoleleder) Simon Strørup (Pæd. / adm. leder)

1 - Godkendelse af dagsordenen (B)	Varighed: 5 min
Referat	
<i>Dagsorden godkendt.</i>	

2 - Konstituering af Tollundskolens bestyrelse (B)	Varighed: 10 min
Skolelederen byder velkommen til den nye bestyrelse. Skolens nye bestyrelse skal konstitueres og derfor leder skolelederen mødet indtil bestyrelsen er konstitueret. Den nyvalgte formand vil herefter tage over.	
Referat	
<i>Mette Gisselbæk Kristensen er valgt til formand for bestyrelsen. Mads Borch Nisker er valgt til næstformand</i>	

3 - Gennemgang af forretningsordenen samt årshjulet (B/O)	Varighed: 30 min
Skolelederen vil gennemgå forretningsordenen samt årshjulet på mødet og herefter godkendes den.	
Referat	
<i>Der vedtages, at der i den første periode skal være en fast mødeleder. Michelle Loftager Jensen er valgt til fast mødeleder/ordstyrer frem til nytår 2026. Forretningsordenen bliver gennemgået via det udsendte materiale og godkendt.</i>	

4 - Spisning	Varighed: 15 min
Der serveres forplejning under mødet	

5 - Velkomst til den nye bestyrelse – indsigt i bestyrelsesarbejdet (O)	Varighed: 30 min
Skoleleder vil gennemgå materialet fra Skole og Forældre - Hæftet Introduktion - Tilsyn med skolen	
Referat	
<i>Årshjulet er godkendt og der er stadig plads til de mange emner der opstår i løbet af skoleåret og som skal vendes på bestyrelsesmøder.</i>	
<i>Skoleleder gennemgår bestyrelsens opgaver og ansvar og uddeler Skole og forældres "Hæfte 5 – Bestyrelsens arbejde – Tilsyn med skolen"</i> <i>(kan også downloades her: https://www.skole-foraeldre.dk/publikation/h%C3%A6fte-5-tilsyn-med-skolen)</i>	
<i>Se i øvrigt slides fra mødet.</i>	

6 - Åbent brev der er blevet sendt til Skoleudvalget samt svar fra udvalgsformanden (0)	Varighed: 15 min
Referat	
<i>Skoleleder referer kort fra budgetudspillet for skoleområdet i Silkeborg kommune. Det aftales at bestyrelsen afsender et høringssvar fra Tollundskolens bestyrelse. Formanden beretter, at der også er udarbejdet et fælles høringssvar fra alle kommunens skolebestyrelser.</i> <i>Formand udarbejder et udkast til høringssvar fra Tollundskolens bestyrelse og udsender det til gennemsyn blandt bestyrelsesmedlemmer inden høringsfristen den 8. september.</i>	

7 - Forældremøder i efteråret 2026	Varighed: 15 min
Der er lavet en aftale om, at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i forældremøderne. Vi skal have lavet listen færdig for efteråret	
Referat	
<i>Listen er blevet opdateret og vedhæftes i mail med referatet.</i>	

8 - Foto til skolens hjemmeside	Varighed: 10 min
Bestyrelsen skal have taget foto til skolens hjemmeside	
Referat	
<i>Foto er taget. Det uploades til skolens hjemmeside i starten af uge 36.</i>	

Meddelelser	Varighed: 10 min
Formand, elevrådsrepræsentant, skoleleder etc.	
Referat	
<i>Skoleleder: Skolen har haft en rigtig god start og i år var der til en afveksling hverken nye bygninger eller afdelinger der skulle indvies, så det har givet en god og rolig opstart i alle skolens afdelinger.</i> <i>Skolen er blevet indbudt til første spadestik for den nye hal. Hallen er klar til ibrugtagning august 2027.</i>	

Evt.	Varighed: 5 min
Referat	
<i>Intet til eventuelt.</i>	

Godkendelse af referat

Frist for indsigelser til referat er 7 dage fra udsendelsesdagen. Herefter godkendes referatet automatisk.

Referat udsendt d. 1.9.2026 og således godkendt 8.9.2026