

Referat er godkendt



Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden til møde nr. 5

onsdag d. 28. januar kl. 17:00 – 19:30 i afdeling Funder

Der vil være forplejning under mødet

Deltagere:

Mette Gisselbæk Kristensen (Formand)

Asbjørn Schram Anneberg

Anja Andersen

~~Kristina Plet~~

~~Jens Christian le Fevre Munkgaard~~

Michelle Loftager Jensen

Nanna Gadgaard Larsen

~~Morten Bligaard (1. suppleant)~~

Signe Møller Hodel (2. suppleant)

~~Lise Dall (medarbejderrepræsentant)~~

Michael Staggemeier (medarbejderrepræsentant)

Charlotte Juhl Andersen (skoleleder)

Simon Strørup (adm. leder)

Fraværende: Kristina Plet, Morten Bligaard, Lise Dall er på TR-kursus

Godkendelse af dagsordenen (B)

5 min

Referat: Godkendt

Besøg af koordinator og pæd.leder fra indskoling

45 min

- Koordinator Jane Norman og Pæd. Leder for indskoling og fritidsdelen Casper Zimmermann vil deltage i mødet, hvor de vil komme med et oplæg og arbejdet i afdelingen.
- Der vil også være mulighed for at tage en drøftelse brug af Chromebook i indskoling.

Referat:

Koordinator fortæller om indskolingens indsatser, herunder læseindsatsen, månedsopgaver med nytårstaler osv.

Indskolingsleder fortæller om testresultaterne for læsning. Han fortæller at resultatet for 3. årgang er godt og ligger flot ifht. både kommune- og landsgennemsnittet.

Der spørges til hvilke indsatser der har den gode virkning på resultatet. Begge fortæller at der er nogle meget dedikerede lærere og læsevejledere, men også at der prioriteres, at hver klasse har en ugentlig bibliotekstime.

Der meldes tilbage på brugen af Chromebooks i indskoling generelt og også på 2. årgang. Emnet Chromebooks har været vendt på indskolingens afdelingsmøde og udmeldingen er at Chromebooks er et rigtig godt og vigtigt værktøj i undervisningen i både 2. og 3. klasse. Der arbejdes meget med læringsplatforme og kulturen omkring, hvordan og til hvad computerne bruges, arbejdes der meget aktivt med, således at de primært er et arbejdsværktøj og ikke et lege/spille-redskab.

Herefter har bestyrelsen en drøftelse om, hvorvidt der fortsat skal være Chromebooks til skolens 2. årgang eller at de først skal udleveres fra 3. klasse.

Drøftelsen omhandler meget brugen af Chromebooks hjemme, hvor nogle forældre har oplevet det svært, at sætte grænser for brugen og derfor ikke ønsker, at Chromebooks udleveres på 2. Årgang og ikke skal fragtes med hjem. Det er kommunens politik, at udleverede Chromebooks skal følge eleven hjem til opladning.

For at adresser nogle forældres udfordringer med at rammesætte brugen derhjemme, går skolen gerne mere i dialog med eleverne derom, ligesom bestyrelsen foreslår, at temaet brug af Chromebooks tages op på de relevante årganges forældremøder ved skoleårets start, hvor bestyrelsen deltager.

Her fås snakken med og imellem forældrene, der derved også hører hvad andre forældre gør og således ikke står alene med børns ytringer "alle de andre må..." osv.

Bestyrelsen beslutter at fastholde udleveringen af Chromebooks fra. 2. klasse.

Skolens økonomi - der vil under dette punkt være forplejning

15 min

Administrativ leder Simon Strørup vil på mødet gennemgå budget og økonomi i forhold til planlægning af næste skoleår

Referat:

Administrativ leder fremlægger skolens budget for 2026 og dertil overvejelser omkring prioriteringer i år ifht. driftsbudget, men også i forhold til skolens timebank og behovet for kommende ansættelser. Skolens driftsbudget er ikke fulgt med skolens vækst og derfor er der for 2026 allokeret lidt flere midler til dette. Ledelsen er samtidig en anelse tilbageholdende med udvidelse af personalestaben før vi har dannet os overblikket over de rigtige fagkompetencer i forhold til elevudvidelsen til august. Vi skal samlet set også have det til at hænge sammen i forhold til kompetencerne på begge afdelinger.

Skolens lærerstab skal gerne udvides med to lærere, og der skal mulighvis også udvides med to pædagoger, evt. Muligheder for ansættelse af nogle af de personaler, som skolen allerede har i ansættelse som vikarpersonale i midlertidige stillinger.

Herudover har vi to-tre lærere, der skal på barselsorlov det kommende år, som jo dækkes af barselsvikariater.

Temadrøftelse i forhold til planlægningen af kommende skoleår (O/B)

30 min

- Bestyrelsen skal tage en generel drøftelse af de indsatser, der blev iværksat fra august som følge af kvalitetsprogrammet samt en drøftelse af skolens udvikling til kommende skoleår. Nedenstående punkter er til drøftelse;
- Projektugerne
- Læse- og matematikindsats
- Co-teaching
- Timebanken
- Skoledagens længde
- Det pædagogiske måltid
- Skolens organisering i afdelingerne
- Væksthuset
- Specialklasserne og vores IC
-
-

Referat:

Skoleleder fremlægger de store linjer for kommende skoleår og herunder nogle af de strategiske valg, der skal foretages. Herunder er der lagt op til muligheden for at afkorte skoledagen for enkelte klasser i forhold til med skolens timebank at kunne rumme mange af de andre indsatser skolen prioriterer, herunder, co-teaching, læse- og matematik-indsats, samt den stadig voksende opgave med skolens mellemform væksthus.

Der er lagt op til, at bestyrelsen frem til næste møde kan reflektere over disse overvejelser.

Revidering eller udarbejdelse af et nyt princip

15 min

- Opstart af princip til madordningen og evt. skolebod på Tollundskolen.

Referat:

Punktet udsat til næste møde

Orientering omkring byggeriet af Hal 2, parkeringsområdet, udeområdet samt etape 3

15 min

- Skolelederen vil på mødet give bestyrelsen en status af byggeriet i området.

Referat:

Punktet er udsat til næste møde, men skoleleder fortalte kort om, at der nu er fundet en god midlertidig løsning for vendeområdet og byggepladsen (der nu er afspærret efter forskrifterne) ved børnehaven og den nye trappe fra p-pladsen ved Funder Kirkevej, der nu har fået opsat lys, så trappen er oplyst i morgen- og aftentimerne.

Meddelelser (o)

15 min

Formanden:

- Forældrehenvendelser

Forældre har henvendt sig til bestyrelsen ift. skolens åbningstid om morgenen. Der var et ønske om, at skolen kunne åbnes lidt tidligere, så elever ikke skal stå ude og vente på at komme ind, når det er koldt.

Bestyrelsesformand skriver til forældrene, at skolen ikke har mulighed for at åbne tidligere, da det kræver, at skolen formelt set har ansvaret og dermed skal lægge tilsyn.

Derimod kan der tilkøbes et SFO/klub-morgenmodul, der giver mulighed for at eleverne kan afleveres fra kl. 6:30

Elevrepræsentant:

- Deltog ikke

Skolelederen:

-ingen meddelelser

Evt.

5 min

Referat:

Intet til evt.

Forslag til kommende bestyrelsesmøde

- Temadrøftelse i forhold til planlægningen af kommende skoleår
- *Opstart af princip til madordningen og evt. skolebod på Tollundskolen*
- Orientering om byggeri af hal,

Godkendelse af referat

Frist for indsigelser til referat er 7 dage fra udsendelsesdagen. Herefter godkendes referatet automatisk.

Referat udsendt d. 5.2.2026 og dermed godkendt d. 12.2. 2026