



Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden til møde nr. ...

Onsdag 18. juni kl. 17:00 – 19:30 i afdeling ...

Der vil være forplejning under mødet

Deltagere:

Mette Gisselbæk Kristensen (Formand)

Asbjørn Schram Anneberg

Anja Andersen

Jacob Østergaard Hansen

Jens Christian le Fevre Munkgaard

Michelle Loftager Jensen

Stine Rye Isager

Kristina Plet (1. suppleant)

Morten Bligaard (2. suppleant)

Nanna Gadgaard Larsen (3. suppleant)

Ingelise Dall Sørensen (medarbejderrepræsentant)

Charlotte Juhl Andersen (skoleleder)

Simon Strørup (adm. leder)

Afbud:

Kristina Plet, Maja Schou

Maja Marie Schou (medarbejderrepræsentant)

Godkendelse af dagsordenen (B)

17.00 - 17.05

Referat:

Godkendt

Punkt 1

Årshjul med datoerne for kommende skoleår

I årshjulet vil der være et udkast til indhold på bestyrelsesmøderne samt muligheden for, at bestyrelsen kan beslutte om der evt. skal inviteres eksterne deltagere med til møderne.

17.05 – 17.30

Referat:

Der kan godt inviteres eksterne personer med til bestyrelsesmøder, når det er relevant som eks. når der skal tales om praktikpladser osv., så er en håndværksmester evt. relevant at invitere med.

Årshjulet er vedtaget og det første mødet er rykket fra 21. til 20. august.

Der afholdes forældremøder for én årgang af gangen. På de store årgange deles møderne sådan op at bestyrelsesmedlemmet kan holde oplæg af 2 omgange og selv deltage i et klasseforældremøde. Dvs. eks. at der afsættes en aften på 3 timer, hvoraf halvdelen af en årgang er der de første 2 timer og den anden halvdel de sidste 2 timer, med bestyrelsesmedlemmet som gennemgående figur.

Punkt 2

Principper der skal revideres i kommende skoleår (formanden har et udkast med til mødet)

- Princip for skolemad

17.30 - 17.45

Referat:

Vi tager skolemadsprincippet op i august ift. den dannelsesopgave der ligger i at servere mad for eleverne og etablere bordfællesskaber mv.

Vi skal i kommende skoleår også genbesøge mobil/digital-politikken samt bevægelsespolitikken.

Punkt 3

Skoleåret 2025/2026 færdig planlægning

Bestyrelsen vil på mødet få en opdatering på ansættelser, skolerejser, organisering, skemaer, fagfordeling mm.

17.45-18.15

Referat:

Der er stort set færdigplanlagt for næste skoleår. Fagfordelingen er gået op og skemaer fungerer. Tollundskolen afd. Kragelund har modtaget en opsigelse, fra en lærer, der ønsker at prøve noget andet i arbejdslivet. Herudover er der modtaget en opsigelse fra en lærer fra Inklusionscenteret, som startede midt i marts.

På afdeling Kragelund skal der udarbejdes et stillingsopslag, som bliver slået op inden sommerferien med ansættelse til 1. oktober.

I Inklusionscenteret er stillingen allerede slået op og der forsøges ansættelse med en pædagog i stedet, da der mangler kapacitet i vores SFO.

Herudover har skolen to lærere på barsel i kommende skoleår og begge barsler er allerede besat.

Herudover er der ansat en ny lærer på afd. Kragelund, samt en lærer i et årsvikariat på afd. Funder.

Herudover skal der ansættes tre medarbejdere til praktiske opgaver i forbindelse med visiterede bevillinger på tre elever.

Punkt 4

Skolelederen vil på mødet give en status på byggeri af etape 3 samt de ombygninger/tilbygninger, der foregår i området i forbindelse med halbyggeri/specialbørnehave og Inklusionscenteret samt udeområderne.

18.15 – 19.00

Referat:

Skoleleder redegør for processen frem mod flytning af IC – først i pavilloner, der før sommerferien flyttes fra nuværende placering og flyttes ud til den gamle skoleår ved Funder skolevej. Omkring november vil inklusionscenteret flytte ud i de nyrenoverede bygninger.

Ligeledes beretter skoleleder om planen for udearealet omkring skolen ifm. etablering af skolens udbygning af etape 3. Her foreslås bygget 12 klasselokaler, to faglokaler, toiletfaciliteter til elever og personale samt personale- og ledelseslokaler.

Nogle udeområder, hvor pavillonerne har været opstillet kan genetableres i løbet af efteråret, mens andre områder, herunder hele området, hvor etape 3 skal etableres, vil i skoleåret 2025/2026 blive anvendt til midlertidig legeplads/boldområde til frikvarTERSbrug.

Området vest for personaleområdet bliver ligeledes bevaret og her håber skolens medarbejdere og ledelse, at vores ansøgning til Villumfonden bliver imødekommet, således der kan etableres et rekreativt udeområde, som kan bl.a. kan anvendes til udeundervisning mm hele året.

Der arbejdes ligeledes på at finde de gode løsninger for en midlertidig bålhytte (den nuværende nedlægges grundet etablering af kiss n' ride og parkering til specialbørnehaven). Indtil etableringen af kiss n'ride er er færdigt og en ny bålhytte kan etableres endeligt. Der er lavet aftaler med forvaltningen og erstatning for indkøb af legeplads og bålhytte.

Skolens opbevaringsskur ved nuværende klub udvides som erstatning for koglehuset, der også ruger ifm. kiss n' ride-anlæggelsen.

Meddelelser (o)

19.00 – 19.30

Formanden:

Dialogmøde tilbagemelding

Møde med forældre

Bestyrelsesformanden fortalte om et godt oplæg på dialogmødet fra trivselskommissionen samt gode snakke bagefter i forskellige grupper på Sølystskolen, der lagde lokaler til arrangementet.

Elevrepræsentant:

...Deltog ikke i bestyrelsesmødet

Skolelederen:

Vil kort give en status på økonomi

Skolelederen gav kort en status om skolens økonomi og udtrykte en lille bekymring pga. færre elever i 0. årgang i Funder end der er planlagt med.

Herudover er noget af skolens økonomi blevet omfordelt, hvilket har betydet, at skolens budget er blevet reduceret med ca. 160.000 kr., da vi har en stor overvægt af indskolingselever, der jo i kvalitetsprogrammet har fået den største reduktion af skoledagen, mens vores udskoling er forholdsmeæssigt noget mindre og tilmed er skoledagen her afkortet mindre.

Bestyrelsen godkendte forslaget om et budget i balance.

...

Evt.

19.55 – 20.00

Referat:

...intet til evt.

Forslag til kommende bestyrelsesmøde

Referat:

...ingen forslag

Godkendelse af referat

Frist for indsigelser til referat er 7 dage fra udsendelsesdagen. Herefter godkendes referatet automatisk.

Referat udsendt 25.6.2025 og dermed godkendt d. 2.7.2025