



# Skolebestyrelsesmøde

## Dagsorden til møde nr. 4

Onsdag den 11. december kl. 17:00 – 19:30 i afdeling Funder

**Der vil være forplejning under mødet**

**Deltagere:** Mette Gisselbæk Kristensen (Formand)  
Asbjørn Schram Anneberg  
Jacob Østergaard Hansen  
Jens Christian le Fevre Munkgaard  
Stine Rye Isager  
Michelle Loftager Jensen  
Nanna Gadgaard Larsen (3. suppleant)

Ingelise Dall Sørensen (medarbejderrepræsentant)  
Charlotte Juhl Andersen (skoleleder)  
Simon Strørup (adm. leder)

**Afbud:** Anja Andersen  
Maja Marie Schou Feld (medarbejderrepræsentant)  
Kristina Plet (1. suppleant)  
Morten Bligaard (2. suppleant)

## 1. Godkendelse af dagsordenen (O)

17.00-17.05

### Referat:

Godkendt og punkt 6 udskudt til januar.

## 2. Elevrådet – Punkter fra sidste elevrådsmøde (O)

Elevrådsformanden vil gennemgå de punkter som elevrådet ønsker at fremlægge for bestyrelsen

### Referat:

*Ønsker fra elevrådet.*

- *At eleverne vil kunne bruge fodboldbaner nede ved sportsanlægget*
- *Genetablering af den madordning, som eleverne tidligere havde, hvor eleverne kunne købe mad ved køkkenet i Hallen.*
- *Udskolingseleverne ønsker sig knager til deres jakker (Det er en udfordring for eleverne, da de opbevarer deres jakker i deres skab, og det er særligt en udfordring, når jakkerne er våde)  
Eleverne ønsker også retningslinjer for, hvordan og hvor ofte rengøring af elevskabene skal foregå. Udfordring med, at skabene bliver beskidte, da de bliver brugt til sko mm.*
- *Ønsker om hal-tid i afslutningen af en temauge, således at en årgang kan få mulighed for at "brænde krudt af i hallen".*
- *Eleverne i udskoling har et ønske om mere pausetid i forhold til spisepausen.*

*Elevrådsformanden orienterer om 'Demokrati-fitness' for alle 8. klasser i Silkeborg i januar. Unge-valg 2025, hvor der er afsat 100.000 kr. til det gode unge- og fritidsliv. Tirsdag den 18. marts bliver dagen afholdt på Tollundskolen, hvor der er lavet et dagsprogram fra ungdomsskolen.*

### **3. Besøg fra mellemtrinnet - den pædagogiske leder samt koordinator fra mellemtrinnet deltager i punktet (O)**

17.20 - 17.50

Arbejdet i afdelingen for mellemtrinnet i Funder

- Indflytningen til nye lokaler i den gamle hovedbygning til august og de pædagogisk tanker om opgaven
- Koordinator og pæd. leder fortæller kort om arbejdet i afdelingen/hvad fylder i det pædagogiske arbejde i indeværende skoleår

#### Referat:

*Præsentation af anden etape, hvor der fra den pædagogiske leder gives et oplæg om indretningen af bygningen og de pædagogiske tanker om fleksible lokaler, hvor der kan rummes flere elever, og hvor der ikke er lavet almindelige klasselokale til eleverne, men fortsat er fokus på udbygningen af projektområderne.*

*Koordinator Helle Damgård fortæller om aktiviteter på mellemtrinnet i Funder. Der er fokus på mange fællessamlinger og det store og lille fællesskab.*

- *Fællessamlingerne er meget ofte med fokus på sang og musik, og i november/december har der været fokus på Kenya og indsamling til eleverne, som også taler ind i temaet for projektugen i uge 5.*
- *Der er stort fokus på venskabsklasser- som eks. arbejder 5. årgang sammen med 2. årgang*
- *Der har været arrangeret en stor fællestur for hele Finders mellemtrin til "Den gamle by" i Aarhus.*

*På mellemtrinnet (på begge afdelinger) arbejdes der undersøgende med ugeskemarevolutionen, hvor noget af skemaet brydes op, og hvor elever selv kan vælge opgaver, som de vil arbejde med.*

*Læseindsats på mellemtrinnet med fokus på forskellige niveauer og små hold. Ligeledes arbejdes der med staveindsats (i samarbejde med VSL).*

*Der arbejdes med co-teaching. I skoleårets planlægning er der planlagt samarbejde med lærere/pædagoger på hele mellemtrinnet. Det betyder, at nogle af timerne er planlagt sammen og parallellagt på de forskellige årgange.*

*Teamkontrakt omkring arbejdet på mellemtrinnet handler bl.a. om psykologisk tryghed.*

*Der har tidligere være en periode på mellemtrinet i Funder, hvor der var stor udskiftning i personalegruppen. Der har været stor fokus på at skabe stabilitet på mellemtrinnets personale, og det er derfor dejligt, at der nu opleves mindre udskiftning i lærerstaben mv.*

#### **4. Oprettelse af IC/specialklasserække på Tollundskolen (O)**

17.50 – 18.10

Byrådet besluttede den 28. oktober, at der kan oprettes specialklasser/IC på Tollundskolen. Skolelederen vil på mødet fremlægge status på oprettelsen samt opstart og ansættelserne.

- Gennemgang af procesplanen
- Ansættelserne til opstarten
- Placering/indretningen (lokaliteterne)

#### Referat:

*Skoleleder orienterer om status på inklusionscenter (IC).*

*Der er nu ansat 5 medarbejdere. Til opstarten fra januar 2025 er der ansat to lærere og en pædagogmedhjælper med terapeutbaggrund.*

*To lærere er derudover ansat med opstart pr. 17. marts. Personalet vil derfor kunne lave opstart til de elever, der visiteres til opstart i inklusionscenteret pr. 1. april.*

*Efter aftale med Tollundskolen er der pr. 1. december tilknyttet to elever til IC. En opgave, der bl.a. indeholder hjemmeundervisning af en lærer, som allerede er ansat i en stilling frem til sommerferien.*

*Skolens Væksthus i afd. Funder vil med opstart fra januar rykke til projektområdet ved udskoling, mens pavillonerne indrettes til skolens nye inklusionscenter.*

*Der samarbejdes mellem skoleafdelingen og ejendomsafdelingen med at undersøge mulighederne for, om den nuværende klub kan ombygges til at kunne rumme skolens inklusionscenter.*

*Bestyrelsen giver tilsagn om muligheden for at ombygge klubben allerede i foråret 2025, såfremt dette projekt kan gennemføres. Klubbens aktiviteter vil derfor allerede fra foråret 2025 kunne rykkes ind i hjerterummet og skolens faglokaler, da skolens nye klublokaler først kan tages i brug til august 2025.*

*Bestyrelsen er indforstået med at klubben kan bringes spil og evt. også før den nye klub står færdig, såfremt der er en god og inddragende proces herom med personalet mv.*

*Skoleleder orienterer bestyrelsen om, at der også skal være fokus på en lederansættelse til skolens IC, efterhånden som IC får visiteret flere elever. Der vil skulle afholdes mange koordineringsmøder og opgavens øvrige omfang vil derfor blive udvidet, hvorfor den ikke kan varetages af skolens øvrige ledelse pga. andre opgaver.*

*Fra opstartsbeskrivelserne fra inklusionscenteret på Frisholm viser tallene, at et IC skal have et vist elevtal for at kunne drifte optimalt og dermed hvile i driften.*

## 5. Chromebooks – punkt fra forrige møde (B)

Der er udarbejdet spørgeskema til medarbejderne om muligheden for, at eleverne ikke skal have deres Chromebook med hjem efter skole. Skemaet skal rundsendes til brug for at kvalificere arbejdet med Chromebook i indskoling.

- Gennemgang af spørgeskema
- Proces for det fortsatte arbejde

### Referat:

*Powerpoint fra arbejdsgruppen gennemgået. Vedhæftet.*

*Der er en god debat i bestyrelsen om, hvorvidt slides skal sendes ud til indskoling- og mellemtrinpersonalet for at få feedback og med hvilket konkret formål, der skal arbejdes videre:*

- *Skal 2. årgang have computere (i skolen og/eller med hjem fra skole)?*
- *Der spørges ind til anvendelse af computere i det hele taget i indskoling og starten af mellemtrinnet.*
- *Silkeborg Kommunes strategi om skærme og data om effekterne af børns skærmforbrug*

*Arbejdsgruppen arbejder videre med udformningen og præcisering af formålet med undersøgelsen.*

*Administrativ leder Simon Strørup undersøger Silkeborg Kommunes politik om Chromebooks, og hvad kommunens skole-it-afdeling har i pipelinen af tiltag for skærmtid og IT-sundhed for børn/unge.*

***Se bilag for dette sidst i dette dokument.***

## 6. Sommerferiepasning (B)

Beslutning i forhold til skolen

### Referat:

*Udsættes til næste møde, hvor pæd. leder for indskoling deltager.*

## **7. Henvendelse for formanden for FGF omkring hal 2 (B)**

### Referat:

Der skal bygges endnu en hal i Funder. Skolelederen er inviteret til at deltage i arbejdsgruppen om ønsker til, hvad den nye hal også skal kunne anvendes til. Skolen har et stort ønske om at kunne lave en madordning til eleverne, og skolelederen vil derfor gerne vende muligheden for produktion i hallens køkkenfaciliteter. Der er indkaldt til møde i FGF om den kommende hal 2 i januar.

## **8. Undervisningsmiljøvurdering fra eleverne (O)**

- Kort gennemgang af rapport
- Drøftelse af resultatet
- Offentliggørelse på skolens hjemmeside

### Referat:

*Der blev gennemgået eksempler på typiske og atypiske svar på spørgsmål og ikke fundet anledning til bekymring i den brede bestyrelse.*

*Begge UMV'er (indskolings-UMV og UMV for resten af skolen) lægges på skolens hjemmeside snarest.*

## **9. Meddelelser (O)**

19.10 – 19.25

### Formanden:

*Ingen meddelelser*

### Elevrepræsentant:

*Ingen meddelelser*

### Skolelederen:

*Multibanen:*

*Skolelederen fortæller kort, at byggehegnet om den nye legeplads er fjernet og at pladsen derfor er taget i brug af eleverne. Dog ventes der stadigvæk på tilladelse i forhold til multibanen. Legestativet bliver monteret i uge 51.*

*Ombygning ved børnehaven:*

*Der har været en episode med nogle vrede håndværkere ved børnehavens byggeri, som nogen børn måske har overværet. Håndværkere er taget af sagen, og der er fremover helt styr på afspærringer og friholdelse af udgange for 0. årgang.*

*Etape 3.*

*Der orienteres om skolens prioriteringer ift. udarbejdelse af projektforslag til bygning af skolens etape 3.*

*Skolens ledelse har udarbejdet en prioritering til etape 3 i forhold til, hvad bygningens lokaler skal indeholde:*

- *Udvidelse og optimering af de udendørs opholdsarealer*
- *Grupperum + mødelokaler bliver vigtige, da vi kun har et mødelokale.*
- *Billedkunstlokale (Vil kunne bruges til bl.a. HDS mm. også, hvis der er behov.*
- *Generelt bliver gode faglokaler vigtige, når vi ikke længere har et fast klasselokale til alle)*
- *Musiklokale*
- *Naturfagslokale*
- *Mere SFO-areal.*
- *Mere Klub-areal.*
- *Fællesareal mellemtrin*
- *Forberedelseslokaler*
- *Vigtigt, at der bliver tænkt ind, at vi måske kan lave udvidelse af specialklasserækkerne. (måske indskolingsinklusionsdel tæt på indskolingen)*
- *Lokaler til skolens teknisk-service, IT-tekniker og sundhedsplejersken.*

**10. Evt.**

19.25 – 19.30

Referat:

*Ingenting.*



## **Forslag til kommende bestyrelsesmøde**

Referat:

*Ingenting*

### **Godkendelse af referat**

Frist for indsigelser til referat er 7 dage fra udsendelsesdagen. Herefter godkendes referatet automatisk. Referat udsendt d. 13.12.2024

# Chromebooks i Silkeborg Kommune

**Alle børn i 3., 4., 5. og 6. årgang låner en kommunalt ejet Chromebook, og de har erstatningsansvar, hvis de gør skade på skolens digitale udstyr**

Generel orientering til forældre om Chromebook

[Der er udarbejdet en generel orientering til forældre om Chromebook samt en kort indføring om brugen af Google Workspace for Education, herunder databehandleraftaler](#) (notat, august 2023)

Chromebooks og forsikring

Lovgrundlag: Lov om hæftelse for børns erstatningsansvar mv. (5.3.2018)

- Forsikring i forhold til benyttelse af digitalt udstyr i skolen: Samtlige skader skal altid behandles efter dansk rets almindelige regler om erstatning.
- Hvis et barn gør skade på skolens digitale udstyr - erstatningsansvar: *“Undervisningsministeriet har udtalt, at folkeskoleloven ikke indeholder bestemmelser om erstatning for skader, der måtte ske på undervisningsmidler, imens de er udlånt til eleverne. Spørgsmål herom må derfor afgøres efter dansk rets almindelige regler om erstatning. Byrådet eller skolens leder kan ikke ved aftale eller lignende pålægge elever eller forældre erstatningsansvar i videre omfang, end hvad der følger af dansk rets almindelige regler om erstatning. Det er således ikke eleven, som bærer ansvaret for enhver - også hændelig - beskadigelse og bortkomst. Såfremt en Chromebook bliver beskadiget, vil der altid blive foretaget en konkret vurdering af sagen, og kun i de tilfælde, hvor eleven har handlet ansvarspådragende, vil der blive rejst et krav om erstatning.”* Skolen har altså samme ret som andre til at kræve erstatning af en skadevolder, også når skadevolder er et barn. I disse situationer er det Silkeborg Kommunes Forsikringsteam, der står for sagsbehandlingen. Indberetningen foretages af skolen til [forsikring@silkeborg.dk](mailto:forsikring@silkeborg.dk), hvorefter Forsikringsteamet påbegynder behandling af sagen.
- Børns erstatningsansvar jf. Justitsministeriets pjece: Ved erstatningssager er det ikke skolelederen, men Silkeborg Kommunes Team Forsikring og Risikostyring, som tager beslutningen vedr. erstatningskrav til forældre/barn ud fra gældende lovgivning på området. Forældre opfordres til at undersøge egne forsikringsforhold og herunder mulighed for eventuel dækning på lånt computer.

- Hvis forældrenes forsikring ikke dækker skaden? Som tidligere nævnt, bliver der krævet erstatning fra barnet (forældrene), såfremt barnet er erstatningsansvarligt. Dækker familiens forsikring ikke, træder Lov om hæftelse for børns erstatningsansvar i kraft. Det betyder, at har et hjemmeboende barn under 18 år lavet en skade, som barnet kan bebrejdes, kan skadelidte nu kræve op til 7.500 kr. i erstatning fra den forælder, der har forældremyndighed over barnet. Er der fælles forældremyndighed, hæfter forældrene solidarisk.

[Se Justitsministeriets pjece fra 2011 på ft.dk: Børn skal også betale - om børns erstatningsansvar \(pdf\)](#)

[Se forsikringsguiden.dk om Børns ansvar](#)

[Se forsikringsguiden.dk om Forældres ansvar](#)

Politiske beslutninger

Med afsæt i erfaringerne med digital undervisning under Corona-nedlukning og på baggrund af klare anbefalinger fra kommunens skoleledere ønsker Skoleafdelingen at udvide den faste udlevering af Chromebooks til 4.-6. årgang til fremadrettet også at inkludere eleverne på skolernes 3. årgang fra skoleåret 2021/22 og frem.

*Besluttet: Børne- og Ungeudvalget den 1. marts 2021. Orientering om praktisk og økonomisk drift den 3. maj 2021.*

Byrådet vedtog i begyndelsen af oktober 2016 at bevilge penge til hardware til skolerne i Silkeborg Kommune, således at alle børn i 4., 5. og 6. klasse har en Chromebook.

Læs om love og regler om erstatningsansvar nedenfor.

### **Kilde:**

<https://skolestyrelse.silkeborg.dk/styrelsesvedtaegtens-bilag-og-underbilag/bilag-3-undervisnings-ordning-almenomraadet/gdpr-byod-chromebooks-og-google-workspace?term=chromebook>