



## Skolebestyrelsesmøde

### Funder-Kragelund Skole

Tirsdag den 17. december 2019 kl. 17.00-19.00

Efter mødet serveres der julefrokost

**Mødested: Afdeling Funder**

### Dagsorden

Ordstyrer: Anja Andersen

Referent: Hanne

Afbud:

O: Orientering

D: Debat

B: Beslutning

#### **Meddelelser (O) Kl. 17.00**

##### **Formand/næstformand**

##### **Administration/ledelse**

##### - Afdeling Kragelund

Der har været krybbespil og Lucia, men der gik noget galt i udmeldingen omkring dette på Aula. Vi øver os i Aula og der er indimellem lidt startvanskeligheder.

##### - Afdeling Funder

Første udkast til et pædagogisk-arkitektoniske program for byggeproces i afd. Funder er udsendt og kommenteret af projektgruppe bestående af medarbejderrepræsentanter samt ledelse. Programmet videregives til skolebestyrelsen, når den er færdigarbejdet.

D. 8.januar er næsten alle udskolingslærere afsted på kursus i teknologiforståelse i forbindelse med skolens deltagelse i Undervisningsministeriets forsøgsordning. Denne dag vil være anderledes organiseret for 7.-9.klasse, og vi arbejder på at få fem praktikanter til at stå for undervisningen.

#### **1. Fortsættelse af drøftelse om ordning for betalingen til skolebod (mobilpay) og mulighed for leasing af "SUND automat" (O/B) fra ARLA Food.:**

*Charlotte og elevrepræsentanterne fremlægger mulighederne og det diskuteres 17.30-17.40.*

Skolebestyrelsen arbejder videre med leasing af en automat. Det kræver dog, at elevrepræsentanterne kan få opbakning fra resten af elevrådet/ udkolingen til den opgave, der ligger i forbindelse med vedligehold og rengøring. Elevrepræsentanterne undersøger dette samt hvilket udbud, der er interesse for. Skolebestyrelsen undersøger hvor meget arbejde, der ligger i arbejdet med vedligehold og rengøring. Dette fremlægges igen på næste skolebestyrelsesmøde.

## **2. Brandtilsyn (O/B) – skolebestyrelsen udarbejder procedure for beredskabs- og evalueringsplan.**

*Ledelsen fremlægger en revideret ny plan til bestyrelsen .*

*HUSK AT Tlf. nr. på Brand- og evakueringsplanen for afd. Kragelund er blevet opdateres. 17.40-17.50.*

Det har ikke været alle steder på skolen, man har kunnet høre alarmen. Der er derfor opsat nye alarmer i madkundskab, fysik/kemi og sløjdlokalet. Der opsættes nye alarmer i Lærkehuset.

Der er udarbejdet en ny varslings- og beredskabsplan. Disse lamineres og hænges op i alle lokaler.

Beredskabsplan for PLOV gennemgås på næste bestyrelsesmøde.

## **3. Indskrivning af nye 0. klasser på begge afdelinger – opfølgning fra møderne. 17.50-18.00**

Rundvisning på afdelingen en eftermiddag forud for informationsmødet.

Informationsmøde for nye 0.klasser afholdes som ét møde på den ene afdeling.

Indskrivningsmøde for nye 0.klasser afholdes i afdelingerne.

Tydelig og rettidig information om arrangementerne på skolens hjemmeside.

Evaluering af det nye tiltag i skolebestyrelsen efterfølgende.

## **4. Kvalitetsrapport – (D) det videre arbejde med kvalitetsrapporten. Udfyldning af opgaven.18.00-18.30.**

Kvalitetsrapporten er under udarbejdelse og skal være færdig d. 9.januar 2020.

Den sendes til skolebestyrelsen d. 3.januar. Bestyrelsen mødes d. 6. jan. kl. 17 og skriver en samlet udtalelse til kvalitetsrapporten.

## **5. Ansættelser (O) 18.30-18.40.**

Sanne går på pension med udgangen af februar. Stillingsopslag præsenteres og godkendes.

Der er sidste ansøgningsfrist d. 16.januar. Udvælgelse af ansøgere d. 17.januar kl. 13.30-14.30. Tidspunkt for 1.samtale er d. 20.januar fra kl. 15.30. Ansættelsesudvalget består fra skolebestyrelsen af Tine, Anja, Tor, Inger og Mette. Hele bestyrelsen får adgang til at læse og kommentere ansøgninger.

De to udvalgte ansøgere skal igennem en test inden 2.samtale, som afholdes på rådhuset med Charlotte og områdeleder Kaj Grove.

## **6. Økonomi 2019 – Kort opsamling om skolens samlet økonomi.18.40-18.45**

BUU har besluttet en ændret tildelingsmodel pr. 1.aug. 2020. Dette betyder en regulering af tildelingen, således at der til matriklerne Kragelund, Sjørsløv og

Vinderslev gives halv tildeling til ledelse og administration med en indfasning over to år, hvir den første fjerdedel gennemføres år ét.

En nærmere præsentation af strategi for dette på skolebestyrelsesmøde i januar.

**7. Kommunikationsstrategi (O/D) - igangsættelse af arbejdet med en procedure for vores kommunikation i forhold til skolehjemssamarbejde/AULA.**

*Diskussion af udfærdigelse af kommunikationsstrategi /forældrehåndbog. De fremsente bilag vendes i bestyrelsen og danne fundament for den nye strategi. 1845-19.00 (arbejdet påbegyndes og fortsættes på næste møde).*

Udsættes til næste møde.

**8. Evt. (O)**

**9. Referat. (B)**